

Dyrektor Gminnego Żłobka w Długoleści,

ul. Szkolna 40, 55-095 Mirków,

ogłasza ofertę pracy na:

1. Opiekuna Gminnego Żłobka w Długoleści – umowa o pracę.

Przy zatrudnieniu na stanowisku pracy nie obowiązują zapisy Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta nauczyciela ze zmianami.

Wymagania niezbędne :

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) kwalifikacje zgodne z art. 16 ust. 1, 2 i 3 Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, tj. osoba posiadająca kwalifikacje: 1. pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, osoba, która posiada co najmniej wykształcenie średnie oraz co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub odbyła 280-godzinne szkolenie z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych pod kierunkiem wykwalifikowanego opiekuna.
- 5) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 6) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona,
- 7) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 8) cieszący się nieposzlakowaną opinią.
- 9) niekaralność prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

Wymagania dodatkowe :

- a) doświadczenie w pracy z dziećmi do lat trzech,
- b) umiejętność pracy w zespole, łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
- c) dobra organizacja pracy,
- d) umiejętność sporządzania konspektów w ramach organizacji zabaw dla dzieci do lat 3
- e) kreatywność,
- f) wysoka kultura osobista,
- g) umiejętność gry na instrumentach muzycznych, uzdolnienia artystyczne,
- h) mile widziany kurs udzielania pierwszej pomocy.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) przygotowywanie scenariuszy zajęć dla poszczególnych grup wiekowych dzieci ,
- b) pełnienie funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej,
- c) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa- przestrzeganie obowiązującego prawa lokalnego, regulaminów wewnętrznych oraz Instrukcji i Zarządzeń obowiązujących w Żłobku,

- d) przygotowywanie i organizowanie imprez okolicznościowych dla rodziców i dzieci
- e) prace porządkowe na sali.

Oferty składane przez kandydatów powinny zawierać:

- a) list motywacyjny
- b) CV (życiorys ze zdjęciem)
- c) kwestionariusz osobowy (<http://dlugoleka.bip.net.pl/?a=42>)
- d) kopie dokumentów poświadczających wymagane kwalifikacje,
- e) podpisane oświadczenia, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- f) podpisane oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- g) podpisane oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- h) podpisane oświadczenie, że daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
- i) podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.
- j) świadectwa pracy

W przypadku wyłonienia kandydata na w/w stanowisko pracy, kandydat przed zawarciem stosunku pracy winien dostarczyć na własny koszt oryginalny dokument o nie figurowaniu w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia 13.09.2017r. do godziny 12.00 w zamkniętej kopercie z adresem zwrotnym i dopiskiem „**Opiekun Gminnego Żłobka w Długolece**” pocztą lub osobiście w sekretariacie Gminnego Żłobka w Długolece , ul. Szkolna 40, 55-095 Mirków. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do sekretariatu żłobka. Oferty, które wpłyną po terminie zostaną odrzucone formalnie.

Zastrzegamy sobie prawo skontaktowania się tylko z wybranymi osobami spełniającymi wymagania formalne. Dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone po zakończeniu rekrutacji.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz.1182) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 1202).

DYREKTOR
Gminnego Żłobka w Długolece
Ewelina Chmura

Chmura Ewelina